



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE, LA VALORIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE E TEATRALI PRESSO L'AUDITORIUM "GRAZIELLA FUMAGALLI" A VILLA MARIANI - PERIODO DAL 16.09.2025 AL 31.08.2028

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 28/07/2025, avente oggetto l'approvazione del presente avviso pubblico, immediatamente esecutiva;

RICHIAMATI:

- ✓ la Legge Regionale n. 25 del 7 ottobre 2016 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo";
- ✓ l'art. 5, comma 2, dello Statuto comunale che prevede tra i compiti del comune "*la valorizzazione, il progresso e la diffusione della cultura in ogni sua libera manifestazione*";
- ✓ l'art. 62, comma 1, dello Statuto comunale rubricato "Associazioni" nel quale si specifica che "*Il Comune valorizza le autonome forme associative e di cooperazione tra i cittadini*";
- ✓ il D.lgs. n. 117/2017 ed in particolare l'art. 56 che disciplina l'istituto delle convenzioni tra pubblica amministrazione e Associazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale;
- ✓ l'art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) a norma del quale "*In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017.*"
- ✓ le "linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore" approvate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021;
- ✓ la Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.;

CONSIDERATO che:

- ✓ il Comune di Casatenovo è proprietario della struttura denominata Villa Mariani sita in via Buttafava 54 di cui le due ali all'ingresso sono sede esclusiva della Civica Scuola di Musica "Antonio Guarnieri" del Consorzio Brianteo di Villa Greppi;
- ✓ la parte di Villa Mariani composta da sala d'ingresso espositiva, collegata all'auditorium Graziella Fumagalli, è attualmente gestita mediante convenzione con l'Associazione Piccoli Idilli fino al 31.08.2025;
- ✓ la convenzione in essere prevede la possibilità di rinnovo per ulteriore 36 mesi;



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

EVIDENZIATO che:

- ✓ l'Amministrazione Comunale intende proseguire la gestione della struttura denominata Villa Mariani mediante la creazione di un rapporto collaborativo con enti del Terzo Settore, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, comma 4, della Costituzione della Repubblica italiana, di cui all'art. 3, comma 5, secondo periodo del D.lgs. n. 267/2000, e secondo l'istituto della "convenzione" previsto dall'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017;
- ✓ le finalità indicate al punto precedente possono essere perseguite anche mediante il rinnovo della convenzione in essere ma, è intenzione dell'Amministrazione, in un'ottica di massima imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, attivare una procedura comparativa tra Enti del Terzo settore in partenariato tra loro o in associazione temporanea di scopo, che operino, senza fini di lucro, nel campo della cultura, della formazione, della promozione culturale e/o della valorizzazione del patrimonio del territorio;
- ✓ in esito alla predetta procedura l'Amministrazione potrà valorizzare, sia dal punto di vista sociale che culturale, l'Auditorium "Graziella Fumagalli" sito in Villa Mariani sia mediante convenzione coi soggetti del Terzo Settore che avranno presentato il miglior progetto di gestione/ cogestione, sia mediante rinnovo della convenzione in essere (ove tale opzione sia ritenuta più idonea al perseguimento degli obiettivi di valorizzazione, sociale e culturale dell'auditorium).

La selezione avverrà sulla base della valutazione delle proposte di gestione che perverranno al Comune di Casatenovo.

L'ente responsabile della procedura è il COMUNE di CASATENOVO (LC) con sede in Piazza Repubblica, 7 - cap. 23880 - telefono 039 9235.1 - PEC protocollo.casatenovo@legalmail.it.
Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alle Persone, ruolo temporaneamente svolto dal Segretario Generale dell'Ente, dott. Marco Redaelli.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Casatenovo intende valorizzare, sia dal punto di vista sociale che culturale, l'Auditorium "Graziella Fumagalli" sito in Villa Mariani dedicando la struttura ad attività di interesse culturale e formativo, in relazione alle arti performative, artistiche e visive, nonché ad attività di valorizzazione del patrimonio. Tali attività dovranno essere affidate, in via preferenziale, a soggetti e realtà associative del territorio che possiedono i requisiti adeguati, al fine di rispondere in modo più efficace ai bisogni della comunità, valorizzando il ruolo e le competenze del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di sollecitare la presentazione di progetti specifici di durata triennale eventualmente rinnovabile di altri trentasei mesi.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Il gestore dell'Auditorium di Villa Mariani, anche grazie alla proposta presentata dovrà prevedere una collaborazione con l'Amministrazione Comunale e le realtà del territorio, dovrà essere a disposizione delle realtà associative locali e configurarsi come luogo di incontro e promozione reciproca tra le attività del gestore in ambito culturale e la rete del volontariato locale.

Il gestore dovrà relazionarsi in modo costruttivo e collaborativo con il Consorzio Brianteo Villa Greppi e la Scuola di Musica Antonio Guarnieri per la realizzazione di progettualità condivise e in collegamento con la programmazione del Consorzio o per la messa a disposizione dei locali per iniziative e attività musicali/artistiche della scuola.

2. 'AUDITORIUM "GRAZIELLA FUMAGALLI"

Gli spazi da gestire oggetto del presente Avviso sono composti da sala espositiva collegata con l'Auditorium dotato di palco, locale sottopalco e poltroncine fisse.

Per motivi di sicurezza, capienza massima dell'Auditorium è limitata a 100 persone. Nel corso della gestione, ove l'amministrazione acquisisca le necessarie autorizzazioni, la capienza potrà essere incrementata.

3. DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Sono destinatari del presente avviso i partenariati o associazioni temporanee di scopo tra enti del terzo settore, preferibilmente operanti sul territorio,

Ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017, soggetto capofila dell'associazione temporanea di scopo dovrà essere una organizzazione di volontariato oppure un'associazione di promozione sociale iscritta al RUNTS da almeno sei mesi.

Al partenariato o all'associazione temporanea di scopo potranno altresì partecipare i seguenti soggetti purché abbiano una finalità coerente con l'oggetto del presente avviso:

- ✓ gli enti filantropici;
- ✓ le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- ✓ le reti associative;
- ✓ le società di mutuo soccorso;
- ✓ le associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- ✓ le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

4. REQUISITI

Il progetto deve essere preceduto da una presentazione dell'Organismo di Volontariato o dell'Associazioni di Promozione Sociale idonea a consentire all'Amministrazione Comunale di valutare il possesso dei requisiti di moralità professionale e la dimostrazione di una «adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari».

In particolare è richiesto che gli enti attestino (e siano in grado di documentare, ove richiesto):

- a) una adeguata esperienza nel campo della cultura, della formazione, della promozione culturale, della valorizzazione del patrimonio del territorio nel mondo della cultura;
- b) una pluriennale esperienza nel settore artistico e teatrale;
- c) il possesso di una struttura organizzativa in grado di garantire sia la gestione diretta dell'immobile che un'offerta culturale, rivolta ai cittadini, sotto forma di attivazione di corsi formativi e realizzazione di spettacoli aperti al pubblico.

In applicazione del Codice del Terzo settore (D.lgs. n. 117/2017) in sede di presentazione delle domande dovranno essere dichiarati:

- ✓ il contenuto e le modalità dell'intervento volontario nella gestione;
- ✓ il numero e l'eventuale qualifica delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- ✓ le modalità di coordinamento dei volontari e degli eventuali lavoratori;
- ✓ il possesso delle coperture assicurative di cui all'art. 18 del D.lgs. n. 117/2017.

5. CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO

Il progetto, unitamente alla manifestazione d'interesse, da presentare al protocollo dell'ente, dovrà essere accompagnato da:

- ✓ documentazione di costituzione del partenariato sottoscritta da tutti gli enti partecipanti, nonché documentazione costitutiva di ciascun ente, al fine di valutare la coerenza del partenariato con obiettivi e valori di ciascun ente partecipante (scopi culturali e sociali degli enti che presentano il progetto, ambiti in cui prestano la loro attività principale);
- ✓ documentazione che evidenzia la disponibilità di una struttura organizzativa collaudata e adeguata alla tipologia ed alla complessità delle attività da svolgere, tale da garantire la sostenibilità del progetto;
- ✓ dichiarazione dell'esperienza già maturata nella promozione e nella gestione di servizi analoghi sul territorio

Il progetto e la manifestazione d'interesse, dovranno essere sottoscritti dal soggetto che, in base all'accordo di Associazione Temporanea di Scopo, risulta disporre del potere di vincolare tutti i soggetti associati. Il testo dell'accordo di associazione dovrà essere trasmesso in originale o in copia conforme e dovrà prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti associati per le obbligazioni assunte nei confronti dell'Amministrazione Comunale.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

E' facoltà dei soggetti che intendono stipulare l'associazione temporanea di scopo di presentare manifestazione di interesse e progetto sottoscritto da tutti legali rappresentanti degli enti che intendono associarsi, unitamente all'impegno a sottoscrivere l'accordo di associazione temporanea di scopo entro 10 giorni dall'eventuale selezione del progetto presentato.

In ogni caso, gli atti sottoscritti con firma olografa dovranno essere accompagnati da riproduzione di un documento d'identità del firmatario.

In corso di gestione potrà essere consentita la sostituzione di uno o più soggetti appartenenti all'associazione temporanea di scopo, ove ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- ✓ la sostituzione sia consensuale, avvenga cioè col consenso dell'associato recedente e degli altri associati, previa autorizzazione del Settore Servizi alle Persone del Comune di Casatenovo, oppure, la sostituzione sia conseguenza di un inadempimento ritenuto grave da parte dell'Amministrazione Comunale e contestato formalmente all'Associazione Temporanea;
- ✓ gli obblighi gravanti sull'associato che recede sono assunti dagli altri associati oppure un nuovo soggetto che, previo assenso formale dell'Amministrazione Comunale, subentrerà nell'associazione temporanea di scopo.

Il Parco di Villa Mariani non è oggetto di affidamento al gestore, ma questi, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, potrà essere autorizzato ad organizzare corsi, eventi formativi, culturali o artistici. In tal caso, sarà onere del gestore verificare l'idoneità degli spazi, predisporre i piani di safety and security, ove necessari, garantire il corretto utilizzo del parco e la sua pulizia al termine. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non autorizzare l'utilizzo del parco ovvero di subordinarne l'utilizzo al rispetto di specifiche prescrizioni.

6. IMPEGNI MINIMI POSTI A CARICO DEL SOGGETTO CONVENZIONATO

Gli Enti che presentano la propria candidatura dovranno impegnarsi, in caso di stipula della convenzione, ad assumere i seguenti impegni, minimi ed inderogabili:

- a) *collaborare attivamente con l'Amministrazione comunale, col Consorzio Brianteo Villa Greppi e con le altre realtà associative del territorio che svolgono attività culturale.*

Obbligazione principale del soggetto selezionato sarà la collaborazione con l'Amministrazione comunale con gli altri soggetti suindicati, al fine di rendere l'auditorium di Villa Mariani un polo culturale locale attivo e vivace, fruibile dalle famiglie e dai cittadini casatesi, nel quale possano concentrarsi attività promosse da diversi attori presenti sul territorio quali associazioni culturali, gruppi informali, scuole, parrocchie, favorendo la creazione di sinergie e reti di collaborazione tra di essi.

A tal fine, a scopo esemplificativo e non esaustivo, il soggetto selezionato dovrà:

- ✓ impegnarsi ad attivare percorsi di confronto con l'Amministrazione e con gli altri soggetti eventualmente individuati dall'Amministrazione;
- ✓ recepire le istanze che provengono dalle associazioni del territorio, impegnandosi a



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

valutare le eventuali richieste del mondo associativo, della scuola e tenendo informata l'Amministrazione Comunale;

- ✓ consentire l'uso gratuito dell'auditorium da parte delle scuole di ogni ordine grado con sede a Casatenovo (massimo 4 giornate l'anno);
- ✓ compatibilmente con gli eventi e le iniziative programmate, consentire alle associazioni casatesi regolarmente iscritte all'Albo comunale delle associazioni, di utilizzare l'immobile per iniziative proprie corrispondendo al gestore una tariffa giornaliera agevolata non superiore a Euro 200,00, oltre IVA, comprensivo di utilizzo di supporti tecnici eventualmente disponibili;
- ✓ compatibilmente con gli eventi e le iniziative programmate, consentire lo svolgimento di matrimoni civili introitando la tariffa stabilita dal regolamento comunale in vigore.

b) Custodire e mantenere l'immobile, concorrendo al pagamento delle spese.

Il soggetto selezionato sarà nominato custode e dovrà assumere in via principale (seppur non esclusiva, secondo quanto meglio specificato alla precedente lettera a) la gestione dell'immobile. In particolare dovrà

- ✓ contribuire al pagamento dei costi legati alla disponibilità dell'immobile, mediante versamento all'Amministrazione Comunale di un canone annuo pari a Euro 4.850,00, oltre IVA;
- ✓ provvedere alla corretta pulizia e alla manutenzione ordinaria dell'immobile, dei relativi impianti, delle attrezzature, (ivi compresi i piccoli interventi all'interno dei fabbricati per sostituzione lampade, proiettori e punti luce ai sensi di quanto predisposto dagli artt. 1576 e 1607 del Codice Civile);
- ✓ provvedere alla pulizia e alla manutenzione della centrale termica e degli impianti elettrici, in particolare la tenuta del libretto caldaia secondo la legge;
- ✓ provvedere alla pulizia e alla manutenzione degli impianti sanitari;
- ✓ provvedere all'intestazione e al pagamento delle utenze.

7. INTROITI DELLA GESTIONE.

Il soggetto selezionato farà proprie le entrate di cui agli ultimi due punti del precedente punto 5, lettera a) in ragione della loro natura di rimborso spese parziale e forfettario, tenuto conto che i costi di gestione, manutenzione, pulizia, illuminazione e riscaldamento sono comunque a carico dello stesso.

Oltre a quanto previsto al precedente periodo, il soggetto selezionato potrà altresì consentire l'uso dell'immobile da parte di privati o associazioni non casatesi, per iniziative non in contrasto con lo Statuto del Comune di Casatenovo, richiedendo un corrispettivo.

Per lo svolgimento di specifiche iniziative culturali programmate presso l'Auditorium "Graziella Fumagalli", l'Amministrazione Comunale potrà valutare l'erogazione di contributi economici, secondo la disciplina generale di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 e secondo quanto previsto nel regolamento comunale che disciplina le erogazioni economiche. Il contributo sarà erogato al



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

soggetto organizzatore, previa verifica dei requisiti di legge, in misura non superiore ai costi sostenuti, rendicontati e documentati. Nel caso in cui il soggetto organizzatore fosse lo stesso soggetto selezionato in applicazione del presente avviso pubblico, la gestione dell'iniziativa e del contributo specifico sarà contabilizzata separatamente rispetto agli obblighi derivanti dalla convenzione, e resterà il vincolo di rendicontazione delle spese e degli introiti derivanti dalla singola iniziativa.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI COLLABORAZIONE

Non saranno valutati progetti gestionali che mirano all'utilizzo esclusivo del patrimonio pubblico di Villa Mariani. Alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, con determina del Responsabile del Settore Servizi alla persona sarà nominata una commissione di valutazione che esaminerà le proposte pervenute sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza tra gli obiettivi e le finalità istituzionali dei diversi soggetti appartenenti al partenariato o all'associazione temporanea di scopo; coerenza degli stessi con i valori espressi dallo Statuto del Comune di Casatenovo (**max 15 punti**)
- b) progetto e attività in linea con le finalità del presente avviso; in particolare tipologie di iniziative, di percorsi culturali e formativi, frequenza degli stessi ed eventuali soggetti coinvolti; (**max 20 punti**)
- c) realizzazione di corsi e attività rivolte a bambini e ragazzi; (**max 10 punti**)
- d) disponibilità di una struttura organizzativa collaudata e adeguata alla tipologia ed alla complessità delle attività da svolgere, tale da garantire la sostenibilità del progetto; (**max 15 punti**)
- e) esperienza già maturata nella promozione e nella gestione di servizi analoghi (**max 10 punti**)
- f) modalità di integrazione con il tessuto associativo, scolastico e formativo del territorio (**max 10 punti**)

L'Amministrazione comunale di Casatenovo si riserva di stipulare la convenzione per la gestione dell'auditorium "Graziella Fumagalli", anche nel caso di presentazione di una sola proposta. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione comunale, ove ritenga non soddisfacenti le manifestazioni di interesse ricevute, di procedere al rinnovo della convenzione con l'attuale gestore.

Solo nel caso in cui non pervenissero proposte di gestione da parte di soggetti uniti in associazione temporanea di scopo o legati tramite altre forme vincolanti di partenariato, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali proposte formulate da singoli organismi di volontariato o associazioni di promozione sociale.

Infine, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere informazioni, integrazioni, dichiarazioni aggiuntive agli enti che presentano la loro manifestazione di interesse.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

9. MODALITA' DI VERIFICA DEL RAPPORTO CONVENZIONALE

Al soggetto selezionato sarà richiesta la presentazione, almeno annuale, di una relazione delle attività svolte, delle ricadute sull'utenza e dei costi sostenuti.

Non saranno previsti rimborsi a favore del soggetto selezionato, salvo l'eventuale valutazione di richieste di contributo a titolo di rimborso spese per la realizzazione di specifiche iniziative, eventi culturali o spettacoli, secondo quanto previsto al precedente punto 6.

In caso di mancato rispetto degli obblighi convenzionali, in relazione alla gravità delle violazioni accertate, l'Amministrazione, previa contestazione in contraddittorio col soggetto convenzionato, potrà dichiarare la risoluzione della convenzione stessa.

10. DURATA

La convenzione avrà efficacia dal 16.09.2025 o dalla successiva data di stipula. In ogni caso avrà scadenza il 31.08.2028. Al termine suindicato le parti potranno concordare il rinnovo della convenzione per ulteriori 36 mesi, anche suddivisi in più periodi di durata annuale.

Il soggetto selezionato potrà recedere dalla convenzione con comunicazione scritta inoltrata al protocollo comunale con almeno 120 giorni di preavviso.

L'Amministrazione potrà recedere senza alcun onere motivazionale entro il 31 agosto di ciascun anno, dando preavviso scritto all'ente convenzionato entro il 30 aprile precedente.

11. SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE

Stilata la graduatoria sulla base dei criteri suindicati, l'Amministrazione Comunale di Casatenovo e il soggetto selezionato stipuleranno atto di convenzione scritto, previo deposito cauzionale da parte dell'Ente selezionato nella misura di € 2.000,00. Tutte le spese e le imposte per la stipula della convenzione sono a carico dell'Ente selezionato.

12. MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse inviando una comunicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato, **entro le ore 9.00 dell'8 settembre 2025**.

La manifestazione di interesse dovrà essere recapitata mediante:

- ✓ consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Casatenovo, Piazza della Repubblica, 7, negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.casatenovo@legalmail.it

Eventuali informazioni sul presente Avviso e per eventuale sopralluogo dei locali si prega di



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

scrivere via email all'indirizzo: ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it

Il progetto dovrà contenere:

- ✓ una indicazione per punti degli elementi oggetto di valutazione ai sensi del precedente punto 8 del presente avviso;
- ✓ una descrizione sintetica delle iniziative e delle attività che si prevede di organizzare nel prossimo triennio, con specificazione di quelle che il proponente si impegna a garantire;
- ✓ le indicazioni utili a valutare la sostenibilità economica della gestione;
- ✓ l'impegno a collaborare con l'Amministrazione Comunale e le realtà del territorio;
- ✓ l'impegno a relazionarsi in modo costruttivo e collaborativo con il Consorzio Brianteo Villa Greppi e la Scuola di Musica Antonio Guarnieri per la realizzazione di progettualità condivise e in collegamento con il Piano Integrato per la Cultura elaborato dal Consorzio o per la messa a disposizione dei locali per iniziative e attività musicali della Scuola;
- ✓ l'impegno a provvedere all'intestazione a proprio carico delle utenze ed al loro pagamento;
- ✓ l'impegno a versare al Comune di Casatenovo il canone previsto al precedente punto 6, lett. b) del presente avviso pubblico (€ 4.850,00, oltre IVA) e la garanzia iniziale di cui al precedente punto 11 (€ 2.000,00) che sarà svincolata solo al termine della vigenza della convenzione.

13. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente attivo, così come i successivi atti di procedura, sono soggetti a obbligo di pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione Comunale e nella Sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito, ai sensi dell'art. 56, comma 3-bis, del D.lgs. n. 117/2017.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, i dati dei soggetti che presenteranno manifestazione di interesse, saranno inseriti nella banca dati del Comune di Casatenovo e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, per i necessari adempimenti che competono al Settore Servizi alla Persona ed alla Commissione che sarà nominata per la selezione; i medesimi dati saranno inoltre trattati per adempiere a specifici obblighi, anche in materia di trasparenza e pubblicità, nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi cartacei o informatici per il tempo necessario ad assolvere le funzioni per le quali sono stati richiesti.

In relazione alla procedura di cui al presente avviso si comunica che

- ✓ Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di CASATENOVO, con sede in Piazza della Repubblica n. 7 - Casatenovo (LC), posta elettronica certificata:



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

protocollo.casatenovo@legalmail.it, posta elettronica ordinaria:
ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it;

- ✓ Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'avv. La Torre Cathy (telefono: 0510263896; posta elettronica ordinari: privacy@wslegal.it; posta elettronica certificata: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it);
- ✓ I dati personali acquisiti per l'espletamento della procedura concorsuale saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:
 - a) finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura selettiva;
 - b) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Comune di Casatenovo è soggetto;
 - c) processare richieste di informazioni e di accesso agli atti amministrativi;
 - d) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualevolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
- ✓ la base legale del trattamento di dati personali per le finalità di cui alla lett. a) del precedente punto è lo svolgimento della procedura selettiva dell'Ente del Terzo Settore col quale stipulare una convenzione per la gestione dell'auditorium Graziella Fumagalli; la finalità di cui al precedente punto, lett. b), c) e d) rappresentano un trattamento legittimo di dati personali ai sensi della normativa vigente.
 - ✓ Il trattamento dei dati personali delle persone fisiche corrisponde a quello definito all'art. 4 del GDPR ed è effettuato da soggetti autorizzati al trattamento e debitamente istruiti in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici.
- ✓ Il Comune di Casatenovo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.
- ✓ I Dati Personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva potranno essere condivisi, per le finalità sopra specificate, con:
 - soggetti necessari per lo svolgimento della procedura e per gli atti conseguenti;
 - persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - autorità amministrative o giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla Normativa Applicabile.
- ✓ Alcuni dati personali potrebbero essere trasferiti a Destinatari che si trovano al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tal caso il Titolare assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei dati personali da parte dei Destinatari avverrà nel pieno rispetto della Normativa Applicabile. Inoltre, i trasferimenti, qualora effettuati, si baseranno alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle Standard Model Clauses approvate dalla Commissione Europea.
- ✓ Il Titolare, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e di minimizzazione tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi suindicati. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo consentito dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 commi 1 e 2 c.c.).



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

- ✓ In conformità agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo. Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai recapiti sopraindicati.
- ✓ Ai sensi della Normativa Applicabile, le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento sia contrario alla normativa vigente.

Casatenovo, 29 luglio 2025

In sostituzione del
Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Il Segretario Comunale
Dott. Marco Redaelli